

인천광역시 서구문화원 공고 제2024-05-15호

2024. 인천광역시 서구문화원 제4차 직원 [일반직 9급 대리-문화경영팀] 채용 공고

인천광역시 서구문화원 직원(일반직 9급 대리-문화경영팀) 채용계획을 아래와 같이
공고합니다.

2024년 8월 5일

인천광역시 서구문화원장(직인생략)

- 아 래 -

I 채용인원 및 근무조건

○ 채용구분

- 일반직 9급 대리(정규직) / 경력 1명

| 직 급 | 직무 분야 및 부서 | 선발 인원 |
|----------------|--|-------|
| 일반직 9급 대리 | - 채용부서 : 인천서구문화원 사무국 문화경영팀 - 주 직 무 : 보조금 집행 및 정산, 계약, 금융 실무, 인건비 관련, 세무신고, 4대 보험, 홍보 실무, 시설물 관리, 홍보 실무, 팀 서무 외 - 보조직무 : 행사형 사업 보조, 민원 응대 ※6개월 시보기간 업무 평가를 반영한 정규직 전환 심의 ※업무분장에 따라 담당업무 및 부서가 변경될 수 있음 ※업무 특성에 따라 사업 운영기간 내 시간외 근무, 주말 근무 필수 | 1명 |
| 근무부서 | | |
| 사무국 (문화경영팀) | | |

○ 근무조건 : 월 ~ 금, 09:00~18:00 (주 소정 근무시간 40시간)

○ 근무지 주소 : 인천광역시 서구 염곡로 464번길 15, 가정쓰리엠타워 7층

○ 직종 및 보수기준

| 소득구분 | 보수기준 | 직종 | 비 고 | |
|------|---------------|-----------------|---|--|
| 근로소득 | 서구문화원 보수규정 | 일반직 9급 대리 | ○ 시보임용기간 : 2024년 10월 1일(화) ~ 2025년 3월 31일(월) / 6개월 | |
| | | | ○ 정식임용기간 : 2025년 4월 1일(화) ~ 정년시 까지 | |
| | | | ○ 봉급기준 : 인천서구문화원 9급 대리 기준 | |
| | | | 기본급여 | 인천서구문화원 9급 기준 적용(지방공무원 9급 기준) 경력인정에 따라 급여액은 변동됨 1호봉 1,877,000원~10호봉 2,385,100원 (근속기간별 승급 상의) *일반직 공무원과 일반직에 준하는 특정직 및 별정직 공무원 등의 봉급표 9급 기준 참고 |
| | | | 복리후생 | 직급보조비 월 175,000원 |
| | | | | 정액급식비 월 140,000원 |
| | | | | 명절휴가비 추석 기본급여의 60% (설, 추석 각 60%, 연 120% 지급) *2024년의 경우 해당 명절이 지났으므로 미지급 |
| | | | 제 수 당 | 시간외 근무수당 시간외 근무 시간에 따라 예산범위 내에서 지급 |
| | | | 비 고 | 그 외 가족수당, 자격수당, 정근수당, 선택적복지제도 등 해당 될 경우 예산 범위 내에서 지급 |

○ 보수기준 참고사항

- 인천서구문화원 보수규정을 준용함. 단, 임금협약 및 당해연도 예산 현황에 따라 보수액이 변경될 수 있으며 변경사항은 근로자에게 공지하여 협약함.
- 근무시간은 주 5일제를 원칙으로 하고 업무 특성상 시간외 근무, 탄력근무를 실시할 수 있으며 시간외 근무수당을 지급하거나 시간 외 근무시간의 1.5배 혹은 2.0에 해당하는 시간을 대체휴무로 부여할 수 있음.
*휴일 8시간을 초과한 시간외 근무는 해당 초과 근무시간의 2.0배 대체휴무 부여
- 보수규정 중 장기근속수당, 상여금은 지급되지 않으며 제수당·복리후생비 등의 지급액(비율 등)이 조정될 수 있음.
- 시보기간 내 급여는 100% 지급하며 명절휴가비의 경우 해당 명절이 지났으므로 2025년부터 지급함.
- 호봉 확정에 따라 통상임금이 변경될 수 있으며 최대 10호봉까지 인정함.
*본원의 규정에 따라 인정되는 경력이 다를 수 있음.

II 지원자격 기준

○ 공통사항

- 대한민국 국적 소지자(복수 국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함.)
- 인천광역시 서구문화원 인사규정 제 9조(임용자격의 제한) 각 호의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자

[서구문화원 인사규정]

제9조(임용자격의 제한) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년을 경과하지 않은 자
5. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 않은 자
6. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
7. 징계해임의 처분을 받고 이로부터 3년을 경과하지 않은 자
8. 국가기관 또는 본원에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

- 응시연령은 정년(만 60세)이 초과되지 않은 자
- 서구 문화에 대한 관심과 지역 문화발전을 위한 소명의식을 가진 자
- 업무 수행을 위한 초과근무, 휴일근무가 가능한 자.

○ 채용 자격기준

- 일반직 9급 대리(정규직) / 경력 1명

| 구 분 | 자 격 요 건 |
|------|---|
| 필수자격 | <p>공공기관, 문화예술기관·단체, 문화예술사업을 운영하는 법인·단체에서 지역 문화사업, 문화예술교육사업, 문화 콘텐츠 기획 및 운영, 문화행정 업무 6개월 이상 경력자 (4대 보험을 가입한 상근직에 한함)</p> <p>※주 기획자 업무 수행에 해당하며 작품 활동, 강사 활동, 전시 및 공연 활동 및 4대 보험이 가입되지 않은 활동 경력은 해당되지 않음.</p> |
| 우대사항 | <p>㉠ 공고일 기준 인천광역시 서구 거주자</p> <p>㉡ 인천서구문화원 기간제 근로자, 인턴 경력자</p> <p>㉢ 관련분야(지역 문화사업, 문화예술교육사업, 문화 콘텐츠, 지역학 관련)공모사업 기획 및 운영 경력자</p> <p>※면접전형 총점 기준 가산비율 각 1% 적용(최대 3%)</p> |

III 채용방법 및 일정

○ 채용방법

| 시험방법 | 심사내용 | 비고 |
|------|------------------------------|------------------------|
| 서류전형 | 자격요건 및 응시원서, 직무수행계획서 등 서면 심사 | 채용인원의 5배수 선발 |
| 면접전형 | 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시 | 최종합격자 선발 |

○ 시험시행일정

| 구 분 | 기 간 | 비고 |
|----------------|---|-----|
| 모집공고 및 원서교부 | 2024년 8월 5일(월) ~ 2024년 8월 19일(월) | 10일 |
| 응시원서 접수 | 2024년 8월 14일(수) ~ 2024년 8월 19일(월) | 3일 |
| 1차(서류심사) | 2024년 8월 22일(목) 예정 | |
| 서류심사 합격자 발표 | 2024년 8월 23일(금) 예정 | |
| 추가 서류제출 | 2024년 8월 23일(금) ~ 2024년 8월 27일(화) | 3일 |
| 면접심사 대상자 경력 검증 | 2024년 8월 28일(수) ~ 2024년 8월 30일(금) ※서류 미비, 허위 제출 시 후순위자 합격 처리 | |
| 2차(면접심사) | 2024년 9월 6일(금) 15:00 | |
| 면접시험 합격자 발표 | 2024년 9월 11일(수) 예정 | |
| 합격자 등록 기간 | 2024년 9월 12일(목) ~ 2024년 9월 13일(금) | 2일 |
| 경력 및 결격사유 조회 | 2024년 9월 13일(금) ~ 2024년 9월 20일(금) | |
| 시보임용 | 2024년 10월 1일(화) ~ 2025년 3월 31일(월) | 6개월 |
| 정식임용 | 2025년 4월 1일(화) ~ 정년 시 | |

※시험 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 홈페이지를 통해 공지함.

IV 응시원서 교부 및 접수

○ 1차) 서류전형 원서접수

- 교 부 : 인천광역시 서구문화원 홈페이지 자사 양식 사용(www.inscc.kr)
- 접 수 처 : 인천광역시 서구문화원 이메일 접수
- 접수방법 : 이메일 접수 insa@inscc.kr
- 접수기간 : 2024년 8월 14일(수) 09:00 ~ 2024년 8월 19일(월) 18:00
- 제출서류 파일형식 및 제목 기재 사항
 - ① 파일형식 : 한글 또는 PDF 파일
 - ② 파일제목기재 : 응시자성명_제출서류명
예) 서동이_응시원서, 서동이_자격증사본

○ 2차) 면접전형 응시자 증빙서류 제출

- 접 수 처 : 인천광역시 서구문화원 이메일 접수
- 접수방법 : 이메일 접수 insa@inscc.kr
- 접수 방법 및 형식, 일정은 1차 서류전형 합격자에게 별도 공지함.
- 1차 서류전형 합격자가 2차 증빙서류 미제출 시 면접 응시가 불가함.
- 1차 서류전형 합격자가 제출한 서류 검증 절차에서 허위 사실이 확인되거나 경력 사항 확인이 불가할 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 1차 서류전형 합격자가 1차 서류합격이 취소될 경우, 차점자(서류전형 6위)를 추가 합격시킬 수 있음.

○ 접수 시 참고사항

<서류접수>

- 제출된 파일의 내용이 확인되지 않거나 확장자 오류 등으로 불이익이 생기지 않도록 유의하여야 하며 오류로 인해 서류를 확인할 수 없는 경우 제출서류로 인정되지 않음.
- 전형별 필요서류와 면접전형 추가 제출서류(경력, 자격, 기타 수상 경력 등 증빙서류)를 제출하지 않아 심사 과정에서 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 공지된 일시 내 도착분에 한하여 접수하며 그 외 도착한 서류의 경우 접수할 수 없음.
- 서류도착 여부는 회신 이메일을 참고하여 시스템 오류로 인한 이메일 미전송 등을 반드시 확인하여야 함.

<증빙 기준>

- 경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 주민등록등본, 사진은 공고일 전 6개월 발급분 까지 인정함 (기준일 : 2024년 2월 5일 이후 발급분부터 인정)

- 공고일 이전 발급된 자격증에 한하여 인정함.(합격예정증명서 및 발급예정증명서 등 인정 불가)
- 관련 서류는 책임자 및 발행 기관의 직인 등이 있어야 함.
- 모든 서류의 주민등록번호는 뒷자리를 가리거나 삭제 후 제출하여야 함.
- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정함.(서류심사 시 경력 증명서에 기재된 업무가 해당 분야의 경력에 해당하는지 증명서 발급기관에서 해당 분야임을 직접 확인 받아 제출)
- 경력 인정은 상근직(주 소정 근로시간 40시간 이상)임을 증명서상 표기하여야 함.
- 우대사항 ☒인정은 담당 사업명을 명확히 기재하여야 함.

<기타>

- 심사 전 자격 기준을 확인하기 위해 추가 서류를 요청할 수 있음.
- 어학 점수는 무관함.
- 등록기한 내 미등록자, 서류전형 시 기재한 내용과 증명서가 다르거나 입증하지 못 할 경우 합격 취소 처리 함.
- 임용 후 결격사유가 발생할 경우 합격 취소 처리하고 근로계약은 해지됨.
- 채용신체검사서는 입사 후 2주 내 제출.

V 제출서류

○ 전형별 제출 서류

| 구분 | 제출서류 | | 수량 | 비고 |
|------------------------|----------------------|-----------|-----------|--------------------------|
| 서류전형 지원자 (1차 서류) | 표지 | | 1부 | 본원 양식 |
| | 응시원서 | | 1부 | 본원 양식 |
| | 이력서 | | 1부 | 본원 양식 |
| | 자기소개서 | | 1부 | 본원 양식 |
| | 직무수행계획서 | | 1부 | 본원 양식 |
| | 개인정보 수집 · 이용 · 보관동의서 | | 1부 | 본원 양식 |
| | 경력증명서 | | 1부 | PDF 스캔 파일 |
| | 건강보험 자격득실확인서 | | 1부 | 국민건강보험공단 발급 PDF 스캔 파일 |
| | 선택 | 주민등록등본 | 1부 | 우대사항☑ 해당자 |
| | | 본원의 경력증명서 | 1부 | 우대사항☑ 해당자 |
| 담당사업명이 기재된 경력증명서 | | 1부 | 우대사항☑ 해당자 | |

| 구분 | 제출서류 | 수량 | 비고 |
|------------------|----------------------------------|----|--------------------|
| 면접대상자 (2차 서류) | 자격증, 수료증 등 이력서에 기재된 내용에 대한 증빙 | 1부 | |
| | 최종학력 졸업증명서 | 1부 | |
| | 최종학력 성적증명서 | 1부 | |
| | 기타 증명이 필요한 서류 | 1부 | 기타 증명 대상자 별도 공지 |
| 최종합격 등록 | 기본증명서 | 1부 | |
| | 가족관계증명서 | 1부 | |
| | 사진(반명함판) | 2부 | |
| | 민간인 신원진술서 | 1부 | |
| | 통장 사본 | 1부 | |
| | 공무원용 채용신체검사서 | 1부 | 채용 후 2주 내 제출 |
| | 서류전형 지원서류 원본 | - | |
| | 신분증 | - | |

○ 최종합격자 등록

- 등 록 일 : 2024년 9월 12일(목) 09:00 ~ 2024년 9월 13일(금) 18:00
- 등록장소 : 인천광역시 서구문화원 사무국
(인천광역시 서구 염곡로 464번길 15. 가정쓰리엠타워 7층 서구문화원)
- 참고사항 : 등록기한 내 미등록자, 제출된 응시원서·이력서의 내용을 증명할 수 없거나 상이할 경우 합격을 취소함.

VI 기타사항

- 제출 서류 내용을 허위로 기재하였거나 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우, 신원조회 및 경력 조회과정에서 결격사유가 있을 경우(부적격자 판명 시) 합격 및 임용을 취소할 수 있음
※ 부적격자 판명 시 후순위자로 선발하거나 재공고를 진행함.
- 단일 후보일 경우 재공고를 실시하고, 재공고에서도 단일 후보일 경우 인사위원회 심의를 통해 적격 여부를 결정하여야 하며 적격자가 없을 경우 재공고함.
- 최종합격자가 6개월 내 사직(의원면직)하는 경우 합격자 공고상의 후순위자를 선발할 수 있음.
- 급여지급과 관련된 사항은 서구문화원 제·규정, 근로기준법을 따름.

- 업무 특성상 휴일근무, 초과근무가 요구되는 분야이며 이에 대하여 사전 동의를 받고 동의하지 않거나 동의서를 제출함에도 초과 근무 업무지시에 거부 의사를 밝힐 경우 근로계약을 해지할 수 있으며 후순위자를 선발하거나 재공고를 실시함.
- 최종합격자의 응시원서 반환은 합격자 공고일로부터 180일 내 신청서를 제출하여야 함. (그 외 응시자는 이메일 접수자이므로 반환 사항 없음)
- 합격자 발표일, 심사일 등 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 기타 사항은 서구 문화원 사무국(☎채용담당 070-8217-0240)으로 문의 바람.