

# 개인정보 처리방침

인천서구문화원 2024.06.28.

서구문화원은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립 및 공개합니다.

## 제1조 (개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간)

1. 서구문화원은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용목적이 변경될 시에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

| 서비스명 | 처리 목적           | 수집항목 |  | 보유기간     |
|------|-----------------|------|--|----------|
| 회원가입 | 홈페이지 회원 가입 및 관리 | 필수   | 아이디, 성명, 휴대전화번호, 이메일, 기업정보(기업명, 대표자명, 사업자등록번호) | 홈페이지 탈퇴시 |
| 지원사업 | 지원사업 신청 및 관리    | 필수   | 신청자명, 휴대전화번호, 이메일                              | 홈페이지 탈퇴시 |
|      |                 | 선택   | 담당자명, 담당자 휴대전화번호, 담당자 이메일                      |          |

2. 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당사유 종료시까지 개인정보를 보유할 수 있습니다.

- ① 관계 법령 위반에 따른 수사, 조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사, 조사 종료 시까지
- ② 홈페이지 이용에 따른 채권, 채무관계 잔존시에는 해당 채권, 채무관계 정산 시까지

3. 서비스 이용 과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

▶ IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록

## 제2조 (개인정보의 제3자 제공)

서구문화원은 정보주체의 개인정보를 개인정보처리방침 제1조에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하는 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

## 제3조 (개인정보처리 위탁)

1. 서구문화원은 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

- 1) 홈페이지 유지보수
  - 위탁받는 자(수탁자) : (주)펜타코드
  - 위탁하는 업무의 내용 : 홈페이지 유지보수
  - 위탁기간 : 위탁 계약기간 종료시까지

2. 서구문화원은 위탁계약 체결시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서로 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리 현황을 정기적으로 점검하며 감독하고 있습니다.

3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

#### **제4조 (개인정보의 파기)**

1. 서구문화원은 원칙적으로 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 다음과 같이 개인정보를 파기합니다.

① 파기절차: 서구문화원은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

② 파기방법: 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하며 종이문서에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

2. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따른 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

#### **제5조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법)**

1. 정보주체는 자신의 개인정보에 대하여 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

2. 권리 행사는 「개인정보 보호법 시행령」 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 서구문화원은 지체없이 조치하겠습니다.

3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35호 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우 요구할 수 없습니다.

6. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

## 제6조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

서구문화원은 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 조치를 하고 있습니다.

- ① 관리적 조치: 내부관리계획을 수립·시행, 정기적 직원 교육
- ② 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- ③ 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

## 제7조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치 운영 및 그 거부에 관한 사항)

1. 서구문화원은 이용자에게 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

2. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- 쿠키의 사용 목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 사용을 위하여 이용합니다.

- 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 웹브라우저 상단의 ‘도구>인터넷 옵션>개인정보’ 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

## 제8조 (개인정보보호 책임자)

1. 서구문화원은 「개인정보 보호법」 제31조 제1항에 의거 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호 총괄 책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

| 구분   | 개인정보보호 책임자          | 개인정보보호 담당자(총괄) |
|------|---------------------|----------------|
| 담당부서 | 서구문화원 문화경영팀         | 서구문화원          |
| 직위   | 대리                  | 과장             |
| 성명   | 이도훈                 | 임혜선            |
| 전화   | 032-582-4341        | 032-582-4341   |
| 이메일  | idohoon123@inscc.kr | inscc@inscc.kr |

2. 정보주체는 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등의 관한 사항을 개인정보보호 책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다.

3. 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보 열람청구를 개인정보 보호 담당부서에 할 수 있습니다.

### **제9조 (권익침해 구제방법)**

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
- 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr))

### **제10조 (개인정보 처리방침의 변경)**

1. 이 개인정보 처리방침은 2024년 06월 28일부터 적용되며, 법령·정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 전 서구문화원 홈페이지를 통해 변경 내용을 공지하겠습니다. 다만, 분야별로 관리되는 개인정보파일의 정보 주체 수 변경 시에는 고지를 생략합니다.