

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]-(기관 자체 수정 양식)

인천광역시 서구문화원 채용서류 반환청구서

채용 공고 명	2024. 제3차 직원(9급대리-서구학 연구팀) 채용		
반환 방법 선택	<input type="checkbox"/> 특수취급우편물 <input type="checkbox"/> 방문수거(방문 시 응시자 본인 수거 원칙. 신분증 지참)		
청구인	성명	생년월일	
주 소	[우편번호 :] [휴대전화 번호 :]		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	[우편번호 :] [휴대전화 번호 :]		
반환청구서류	-최종합격자 등록 시 제출한 채용 서류 일체		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천광역시 서구문화원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 **특수취급우편물**을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 **직접 전달**받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 **채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.**
- 반환신청 기간 이후에는 채용서류를 폐기하므로 반환이 불가할 수 있음을 알려드립니다.**
- 반드시 자필서명을 해주시기 바랍니다.**